



# люди в фастфуде

Горячая линия 8 (977) 688-59-57

## ДОГОВОР:

**важная гарантия  
прав на работе**

*Профсоюзная памятка*

**Устраиваясь на работу, ОБЯЗАТЕЛЬНО заключайте договор с работодателем.** По закону, подписывать договор с работником должна любая фирма или частный предприниматель. Такой договор – важная гарантия того, что вас не обманут с зарплатой, не заставят работать за троих, не смогут несправедливо уволить. Если же работодатель нарушит договор, с ним можно обратиться за помощью в трудовую инспекцию, другие органы, суд. **Письменный договор – помощник работника!**

### КАКИМ БЫВАЕТ ДОГОВОР?

Договор может быть двух видов:

- трудовой;
- гражданско-правовой (скажем, договор подряда или возмездного оказания услуг).

**Трудовой договор** для работника намного лучше – он гарантирует вам **оплачиваемый отпуск и больничный**. Если есть возможность – настаивайте на заключении трудового договора! Но бывает так, что работодатель предпочитает все-таки другой вид договора. Особенно часто это бывает, если занятость временная.

## КОГДА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН ДОГОВОР?

Договор должен быть подписан не позднее, чем в **три дня** с того момента, как вы начали работать.

## ЧТО ЕСЛИ ДОГОВОРА НЕТ, А Я УЖЕ РАБОТАЮ?

Даже если письменный договор с вами не оформлен, а к работе вы приступили (с ведома или по поручению работодателя или его представителя), то с этого момента, **по закону, все равно считается, что договор заключен**. На случай, если возникнут проблемы, полезно, чтобы у вас остались **доказательства вашей работы**: пропуск, фотографии и видео с работы, расчетные листки и тому подобное, а также если кто-то сможет подтвердить, что вы работали.

## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ДОГОВОРА?

При заключении договора работодатель может потребовать от вас:

- 1) **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) **трудовую книжку** (или оформить вам новую, если у вас ее нет / она не соответствует российским требованиям);
- 3) **страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования** (или оформить вам новое, если у вас его нет);
- 4) иногда – **документы воинского учета**;
- 5) **документ об образовании** или о квалификации, в том числе – о знании русского языка;
- 6) иногда – **справку об отсутствии судимости** или факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 7) **полис добровольного медицинского страхования**, действующий на территории РФ;
- 8) **патент** (в случае, если вы иностранец, которому для работы требуется патент).

**ЗАПОМНИТЕ:** Работодатель не вправе требовать от лица, поступающего на работу, документы, не предусмотренные российским законодательством.

## ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО В ДОГОВОРЕ?

- 1) **Дата** заключения договора.
- 2) **Кто ваш работодатель** (полное юридическое название фирмы или полное имя, отчество и фамилия, если это частное лицо), его адрес (город, улица, дом, почтовый индекс), телефон, его расчетные счета в банках.
- 3) **Кто вы.** В договоре должны быть указаны ваши фамилия, имя, отчество, адрес в вашей стране, адрес регистрации в России, паспортные данные.
- 4) **На какой срок заключен договор:** на конкретный срок (например, 1 месяц), бессрочный (то есть вас берут на постоянную работу без указания количества месяцев или лет).

**ЗАПОМНИТЕ:** В российском законе есть ограниченный список причин, по которым человека можно уволить до истечения срока трудового договора. **Никого нельзя уволить по личным причинам**, из-за болезни или беременности, нельзя заставить уволиться по собственному желанию. Во многих случаях при увольнении вам положены компенсации.

5) **Размер оплаты труда.** Работодатели могут написать в договоре сумму меньше той, которую на словах обещают вам платить в будущем. Это делается для того, чтобы провести деньги по «серой», полуполюгальной схеме, избежать лишних налогов.

**ЗНАЙТЕ:** Если в договоре не прописана обещанная зарплата, то работодатель может просто не выполнить свое обещание. И доказать свою правоту вы не сможете – **ваша подпись под договором означает согласие работать за ту сумму, которая там указана.** Поэтому советуем вам несколько раз подумать, прежде чем соглашаться на такое условие, а лучше настаивать на «белой», легальной зарплате, вся сумма которой прописана в договоре.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:** Работодатель не имеет права платить вам меньше установленного законом **минимального размера оплаты труда** за полную занятость. В 2016 году в Москве он составляет **17 300 рублей в месяц.**

**ВАЖНО:** Из вашей зарплаты будет вычитаться **налог на доход – 13% или 30%.** Если вы находитесь в России больше 183 дней в году и можете это подтвердить документами (регистрацией, патентом или трудовым договором на срок более 183 дней и т.п.), то налог составит 13%, как и для граждан России, в противном случае – 30%. При этом из зар-

платы граждан Беларуси, Кыргызстана, Казахстана и Армении налог сразу вычитается в размере 13%.

- 6) Время работы.** В трудовом договоре должны быть указаны график сменности, часы работы, время обеда и т.п. Работодатель не может произвольно менять эти условия, он должен проинформировать вас об этом и получить ваше согласие. На крупных предприятиях в договоре иногда пишется, что эта информация находится в правилах внутреннего распорядка; в этом случае обязательно ознакомьтесь с ними до подписания договора – тогда вы будете знать, на какие условия соглашаетесь.
- 7) Трудовые обязанности.** В договоре должно быть конкретно написано, какую именно работу вы должны выполнять, в чем состоят ваши трудовые обязанности. Например, если вы повар, вас не могут заставить мыть пол или отправить на разгрузку.
- 8) Другие существенные условия.** Это могут быть условия выплаты премий и бонусов, продолжительность отпуска или, например, правила сохранения коммерческой тайны и т.п. Имейте в виду, что если за невыработку норм, нарушения трудовой дисциплины работодатель грозитя оштрафовать вас, он поступает незаконно! Штрафы запрещены трудовым законодательством!

**ОБЯЗАТЕЛЬНО** как можно внимательнее изучите **условия договора**, который вам предлагают подписать!

**ВАЖНО:** Любой договор должен быть оформлен в **двух экземплярах**. Вы и ваш работодатель должны подписать оба экземпляра, а работодатель также должен поставить **печать** той же организации, которая указана в договоре в качестве работодателя. После этого один экземпляр договора остается у вас, это **ваш документ**.

**ОСТОРОЖНО:** Если работодатель торопит вас с подписанием договора или не выдает на руки второй экземпляр, скорее всего, за этим стоит **обман**. В таких случаях будьте осторожны!

## **ЗАПИСЬ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ**

Если с вами заключили трудовой договор, то **в течение 5 рабочих дней** со дня вашего выхода на работу работодатель обязан сделать запись в трудовой книжке **российского образца**. Обратите внимание, что запись в трудовую книжку из вашей страны недействительна в России.