

профсоюза – ваше **начальство НЕ ИМЕЕТ ПРАВА вмешиваться в ваши профсоюзные дела!**

- Носите с собой специальный блокнот и **записывайте в него все факты давления**, грубого обращения или дискриминации прямо в присутствии руководителей – это очень эффективная мера для предотвращения подобного поведения.
- **Передавайте в профком письменные заявления обо всех фактах давления на вас** в отношении свободного принятия решений или вмешательства в ваши профсоюзные дела. Указывайте дату, место, имена и должности руководителей.

СВЯЗЬ С ПРОФКОМОМ:

Наш сайт в интернете: www.novoprof.net

Неприятные новости начальники любят объявлять каждому из нас отдельно – «один на один», подходя к нам на рабочих местах, или вызывая по одному к себе в кабинет.



Темой для разговора может стать требование выхода из профсоюза или подпись под изменением графика работы или должностной инструкции, или согласие на переработку, или...



Позволяя обрабатывать каждого поодиночке, в конце концов, мы получаем ухудшение для всех.



Многие вопросы на заводе требуют нашего согласия. **Лучше отстаивать свои интересы, когда мы вместе.**

независимый профсоюз
НовоПроф



...заручись поддержкой профсоюза!

ПОЭТОМУ СОБЛЮДАЙТЕ ЭТИ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ:

- **Не подписывайте неясные или приводящие к ухудшениям документы**, не посоветовавшись с профсоюзом и коллегами. Если вопрос существенный – организуйте собрание, обсудите совместные действия, требуйте, чтобы администрация согласовала изменения с профсоюзом.
- Если по какому-то вопросу по закону **необходим учет мнения профсоюза – не подписывайте документов, пока их не подписал профсоюз!**
- Если разговор с начальником складывается для вас неблагоприятно, **вы вправе прервать его и потребовать присутствия представителя профсоюза.**
- Ожидая столкнуться с давлением или услышать противозаконные высказывания, по возможности, **возьмите с собой диктофон.**
- Требуйте дать вам **время для ознакомления с документом.** Используйте это время для полу-



Когда тебя вызовут один на один...

чения дополнительной информации и обсуждения возможных последствий.

- Оставляйте себе **копию любого документа, который вы подписываете.** На копии обязательно должны стоять дата и подпись лица, принявшего от вас подписанный документ.
- **Не пишите**, что вы ознакомлены с документом, копию которого вы не получили!
- Если вас вынуждают подписать документ, с которым вы не согласны, пишите **«ознакомлен(а), но не согласен (не согласна), потому что...».**
- Если вам предлагают написать заявление, и вы решили не возражать, начните его словами «я согласен (согласна)», **избегайте формулировки «я прошу».** Это же не ваша инициатива!
- Если от вас требуют письменных объяснений, **называйте их «служебными записками» или «заявлениями», но не «объяснительными». Объясняется тот, кто признает свою вину!**
- Не допускайте разговоров с начальством о вашем членстве в профсоюзе, либо о позициях

Неприятные новости начальники любят объявлять каждому из нас отдельно – «один на один», подходя к нам на рабочих местах, или вызывая по одному к себе в кабинет.



Темой для разговора может стать требование выхода из профсоюза или подпись под изменением графика работы или должностной инструкции, или согласие на переработку, или...



Позволяя обрабатывать каждого поодиночке, в конце концов, мы получаем ухудшение для всех.



Многие вопросы на заводе требуют нашего согласия. **Лучше отстаивать свои интересы, когда мы вместе.**

профсоюза – ваше начальство **НЕ ИМЕЕТ ПРАВА** вмешиваться в ваши профсоюзные дела!

- Носите с собой специальный блокнот и **записывайте** в него все факты давления, грубого обращения или дискриминации прямо в присутствии руководителей – это очень эффективная мера для предотвращения подобного поведения.
- **Передавайте в профком** письменные заявления обо всех фактах давления на вас в отношении свободного принятия решений или вмешательства в ваши профсоюзные дела. Указывайте дату, место, имена и должности руководителей.

СВЯЗЬ С ПРОФКОМОМ:

Наш сайт в интернете: www.novoprof.net

ПОЭТОМУ СОБЛЮДАЙТЕ ЭТИ ПРостые ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ:

- **Не подписывайте неясные или приводящие к ухудшениям документы,** не посоветовавшись с профсоюзом и коллегами. Если вопрос существенный – организуйте собрание, обсудите совместные действия, требуйте, чтобы администрация согласовала изменения с профсоюзом.
- Если по какому-то вопросу по закону **необходим учет мнения профсоюза – не подписывайте документов, пока их не подписал профсоюз!**
- Если разговор с начальником складывается для вас неблагоприятно, **вы вправе прервать его и потребовать присутствия представителя профсоюза.**
- Ожидая столкнуться с давлением или услышать противозаконные высказывания, по возможности, **возьмите с собой диктофон.**
- Требуйте дать вам **время для ознакомления с документом.** Используйте это время для полу-

чения дополнительной информации и обсуждения возможных последствий.

- Оставляйте себе **копию любого документа, который вы подписываете.** На копии обязательно должны стоять дата и подпись лица, принявшего от вас подписанный документ.
- **Не пишите,** что вы ознакомлены с документом, копию которого вы не получили!
- Если вас вынуждают подписать документ, с которым вы не согласны, пишите **«ознакомлен(а), но не согласен (не согласна), потому что...».**
- Если вам предлагают написать заявление, и вы решили не возражать, начните его словами «я согласен (согласна)», **избегайте формулировки «я прошу».** Это же не ваша инициатива!
- Если от вас требуют письменных объяснений, **называйте их «служебными записками» или «заявлениями»,** но не «объяснительными». **Объясняется тот, кто признает свою вину!**
- Не допускайте разговоров с начальством о вашем членстве в профсоюзе, либо о позициях

независимый профсоюз
НовоПроф



...заручись поддержкой профсоюза!



Когда тебя вызовут один на один...